

УТВЕРЖЕНО

Приказом директора
МБУК «МЦКС» от
09.01.2024г №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы округа -
начальник отдела культуры,
спорта, и молодежной
политики администрации
Пировского муниципального округа



О.С.Сарапина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа (далее по тексту Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа, в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Пировском муниципальном округе,

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа (далее - Учреждение) населению Пировского муниципального округа, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Пировском муниципальном округе;

УТВЕРЖЕНО

Приказом директора
МБУК «МЦКС» от
09.01.2024г №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы округа -
начальник отдела культуры,
спорта, и молодежной
политики администрации
Пировского муниципального округа

_____ О.С.Сарапина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа (далее по тексту Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа, в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Пировском муниципальном округе,

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа (далее - Учреждение) населению Пировского муниципального округа, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Пировском муниципальном округе;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества;
 - приобретения товарно- материальных ценностей; - оплаты транспортных расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа.

7. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценический инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

8. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным приказом Учреждения, согласованным с Отделом культуры, спорта туризма и молодежной политики Администрации Пировского муниципального округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансовой хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

11. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

12. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок учета доходов от оказания платных услуг

13. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, абонементам, являющимися документами строгой отчетности.

14. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с

отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на лицевой счет, Учреждения.

15. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденных приказом Учреждения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
16. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
17. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
18. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

IV. Порядок ценообразования

19. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения, согласованным с Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
20. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, кинозалов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
21. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно - натуральные показатели объемов оказываемых услуг:
 - объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
 - максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания и территорией учреждения;
 - плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.
23. Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждением, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

24. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.
25. Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле: $R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам}$, где

ФОТ осн — оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

Мз — материальные затраты;

Ап — аренда помещения;

Ими — износ мягкого инвентаря;

Сам — сумма амортизации.

26. Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.
27. Оплата труда работников Учреждения определяется на основании положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа.
28. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителя, специалистов и служащих, тарифные ставки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
29. Заработная плата работников учреждений включает в себя:
- оклад (должностной оклад);
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера;
 - другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.
30. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.
31. Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Материальные затраты (мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, оборудования, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.
33. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).
34. Плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга.
25. Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам} + \text{Ку}, \text{ где}$$

ФОТ осн — оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

Мз — материальные затраты;

Ап — аренда помещения;

Ими — износ мягкого инвентаря;

Сам — сумма амортизации;

Ку — коммунальные услуги.

26. Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. Оплата труда работников Учреждения определяется на основании положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа.

28. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителя, специалистов и служащих, тарифные ставки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

29. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

30. Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

31. Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

32. Материальные затраты (мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, оборудования, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

33. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

34. Плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга.

35. Износ мягкого инвентаря (Ими) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов по формуле:

$$\text{ИМИ} = \text{сумма } E \text{ ФСМШ} / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т}, \text{ где}$$

Фсмш - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

36. Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту. Сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$Ca_i = Bc / Cш, \text{ где}$$

Bc - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

Cш - установленный максимальный срок использования 1 -ого вида оборудования, Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$Сам = \text{сумма } (Ca_i) / (Рд * Вд) * Т,$$

где Са_і — сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

і - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

37. Коммунальные услуги рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

38. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 3 18 Налогового кодекса Российской Федерации). Сумма косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + Рх + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

ФОТоу — оплата труда персонала, не связанного с оказанием услуги;

Ноу - начисления на оплату труда;

Рх — хозяйственные расходы;

Аз — амортизация зданий, сооружений и других основных средств

Р проч — прочие расходы.

39. Расходы на оплату труда персонала, не связанного с оказанием услуги включают заработную плату персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Начисления на оплату труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

41. Хозяйственные расходы включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы,

арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

42. Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуги. Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

43. Прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год. Прочие расходы могут включать:

- расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;
- расходы на подготовку и переподготовку работников учреждения;
- расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах, расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

44. В себестоимость конкретной Рой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$P_{\text{кос}Vi} = P_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$P_{\text{кос}Vi}$ величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной Рой платной услуги;

$P_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

45. Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{сумма } P_{\text{кос}Vi} / \text{сумма } P_{\text{пр}i}, \text{ где}$$

сумма $P_{\text{кос}Vi}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год; сумма $P_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

46. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

47. При осуществлении приносящей доход деятельности для физических и юридических лиц устанавливается цена, рассчитанная в соответствии с прейскурантом цен и объемом оказываемых услуг (работ) и закреплённая договором.

48. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами; изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

V. Направление использования доходов

49. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на счете учреждения. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

49. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются директором учреждения и могут составлять до 50% от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату).

50. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на приобретение материальных запасов, необходимых для оказания платной услуги, определяются директором учреждения и могут составлять до 50% от общей стоимости платной услуги.

51. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату и стимулирование труда работников, осуществляющих платную услугу;
- оплату и стимулирование труда работников, непосредственно не связанных с оказанием услуги;
- приобретение материальных запасов, непосредственно необходимых для оказания платной услуги;
- развитие материальной базы учреждения;
- осуществление иных расходов, не предусмотренных бюджетным финансированием.

Превышение доходов над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

53. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

VI. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и потребителя платных услуг.

54. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

55. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения; -
- режим работы Учреждения; -
- адрес и телефон Учредителя муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа; -
- перечень платных услуг с указанием их стоимости; -
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

56. Перед Потребителями услуг учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за неисполнение обязательств в полном объеме и за качество, заявленное учреждением в договоре на оказание платных услуг;
- за невыполнение указанных в договоре сроков;
- за безопасные условия при оказании услуг;
- за нарушение прав и свобод Потребителя;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

57. Кроме ответственности перед Потребителем учреждение несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов;
- несоблюдение требований по охране труда и техники безопасности

57. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа.

VII. Особенности предоставления услуг

59. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- получение платы за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения;
- выдача потребителю квитанции об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм; - порядок выдачи, возврата сценического костюма, сценического инвентаря устанавливается согласно приложению 4, 5 к настоящему положению.

60. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (клубов):

- потребителю выдается билет по форме, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»:

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в филиалах, кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий.

61. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для составления отчета после проведения мероприятия.

VIII Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

62. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- Ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере – 100%;
- Детям инвалидам в размере – 100%;
- Ветеранам локальных войн и конфликтов в размере – 50%;
- Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции в размере – 100%;
- несовершеннолетним, состоящим на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, по письменному обращению в размере 100%.

63. Учреждение устанавливает льготы на те услуги, которые по своему содержанию соответствуют возрасту льготополучателей. Время предоставления льгот, количество билетов (мест) устанавливается директор Учреждения самостоятельно.

VIII. Контроль и ответственность за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

64. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского муниципального округа и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

65. Контроль и ответственность за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляет и несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Виды платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Межпоселенческая централизованная клубная система»
Пировского муниципального округа**

	Наименование услуги
1.	проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных
2.	организация и проведение консультаций и лекториев, тематических вечеров, циклов творческих встреч, презентаций, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других форм просветительской деятельности
3.	предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг
4.	ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств
5.	оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий
6.	изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений
7.	осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности .
8.	организация кино- и видео-обслуживания населения, демонстрации кинофильмов и видео-программ
9.	создание условий для общения посетителей Учреждения (гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, компьютерных и видеостудии, студии звукозаписи, кино-фото-студии)
10.	организация работы художественно-оформительской мастерской
11.	организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, игровых и тренажерных залов, проведения спортивно развлекательных и спортивно-оздоровительных программ

12.	оказание консультативных, методических, информационных и организационно-творческих услуг по разработке и реализации творческих проектов культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами
13.	предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры и другого профильного оборудования, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов, осуществление реализации репертуарно-методического материала
14.	организация гастрольной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом
15.	оказание услуг по подготовке, компьютерному набору и копированию документов
16.	осуществление записи, тиражирования и реализации аудио- и видео программ
17.	организация работы мастерской по пошиву и ремонту сценических костюмов, производства художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовлению и реализации сувениров
18.	организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж

**Прейскурант на предоставление платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая
централизованная клубная система» Пировского муниципального округа**

I. Стоимость услуг творческих отделов:

1. Проведение для граждан и юридических лиц юбилейных дат, праздничных и корпоративных вечеров, семейных и свадебных торжеств, театрализованных представлений, массовых гуляний, карнавалов, фестивалей, (сценарий, режиссура, оформление)	Согласно сметным расчетам
2. Работа режиссера	2000 руб./1 час
3. Работа ведущего программ	2000 руб./1 час
4. Работа звукооператора с использованием звукового оборудования	2000 руб./1 час
5. Работа осветителя с использованием светового оборудования.	2000 руб./1 час
6. Концертные номера творческих коллективов (один номер)	1500 руб.
7. Работа в студии звукозаписи (за 1 час)	500 руб.
8. Сольные концертные номера	500 руб.
9. Организационный взнос за участие в конкурсах и фестивалях	от 500 руб.

II. Стоимость входных билетов:

1. Демонстрация кинофильмов, видеофильмов	Детский: 10-30 руб.; Взрослый: 50-100 руб.
2. Дискотека детская (до 14 лет)	100б.;
3. Дискотека взрослая (18+)	200 руб.
4. Концертные программы	200б.
5. Новогодние спектакли	500б.
6. Ночная шоу-программа (18+)	300 руб.

Ш. Стоимость услуг проката:

1. Сценические костюмы	300 руб. [сутки]
2. Ростовые куклы	1000 руб. [сутки]
3. Музыкальное оборудование	5000 руб. [мероприятие]
4. Теннисный стол	200 руб./час
5. Реквизит и оформление	от 500 руб.

IV. Стоимость аренды помещений для проведения мероприятий:

1. Фойе 1 этаж	5 000 руб. (за 1 день)
2. Кафе 2 этаж	5 000 руб. (за 1 день)
3. Зрительный зал	от 15000 руб. (за 1 мероприятие), 15 % от продажи билетов при организации и обслуживании государственных цирковых и театрализованных представлений, 20% от продажи билетов при организации и обслуживании частных цирковых и театрализованных представлений
4. Танцевальный зал	10 000 руб. (за 1 мероприятие)
5. Кабинет	От 3000 руб. (за 1 день)
6. Хореографический класс	3000 руб. (за 1 день)
7. Гримерная комната	500 руб. / час

V. Стоимость услуг по ремонту одежды

Наименование работ	Ед.изм	Цена
1. Замена молний		
Юбка, платье (до 20 см)	шт	200
Брюки, джинсы и юбка, платье (более 20 см)/ с подкладкой	шт	250
Ветровка, длина до 50 см.	шт	350
Ветровка, длина 50 см и более.	шт	450
Детский пуховик	шт	450
Пуховик длиной до 50 см.	шт	500
Пуховик длиной более 50 см.	шт	600
2. Штопка, латки, нашивки		
Штопка брюк по внутреннему шаговому шву, задел карманов по боковому шву застрочить, штопка дырки, латка на дырку	шт	От 100
3. Ремонт рукавов		

Укоротить рукава (пиджак, куртка, плащ, пальто) с подкладкой	пара	От 100
Укоротить рукава (пиджак, куртка, плащ, пальто) с подкладкой	пара	От 350
Укоротить/удлинить рукава по низу пуховик	пара	От 300
4. Укоротить или удлинить низ на верхней одежде		
Пиджак, жакет, ветровка	шт	500
3. Укоротить или удлинить низ лёгкой одежды		
Брюки/джинсы п	пара	250
Трикотажные изделия (лосины, футболка, майка и пр.)	шт	250
Юбка/юбка «солнце»	шт	250/350
4. Ремонт карманов простых/накладных	шт	100/150
7.Подгонка брюк или джинсов		
Джинсы/брюки ушить/расшить по боковым швам (не затрагивая пояс) с сохранением отстрочки	шт	300
Джинсы/брюки ушить/расшить по среднему шву, затрагивая пояс	шт	400
Джинсы/брюки ушить/расшить по шаговым швам без сохранения отстрочки	шт	200
Изменить ширину брюк в поясе за счет припуска в среднем шве (без распарывания пояса)	шт	200
8.Подгонка юбок		
Ушить по заднему шву с затрагиванием молнии и пояса	шт	400
Ушить по боковым швам затрагивая низ и пояс	шт	400
9.Подгонка блуз, платьев		
Ушить/расшить по среднему шву	шт	150
Ушить по рельефам, вытачкам или боковым швам не затрагивая низ/затрагивая низ	шт	150
Ушить рукава не затрагивая низ и пройму	шт	200
Ушить рукава затрагивая низ или пройму	шт	300
10.Мелкий ремонт		
Обмётывание петель	шт	20
Пришив пуговиц: блуза/пиджак/пальто	шт	20/30/50
Пришив «липучки»	дм	40
Изготовление петли на верхней одежде	шт	50
Изготовление петли	шт	20
Замена бегунка	шт	100
Строчка прямая	м	30
Строчка оверлоком	м	30
11.Пошив постельного белья (простынь, наволочки, пододеяльник), покрывала, чехлы, салфетки, скатерти.	м	30
Вшить молнию в наволочку/пододеяльник	шт	50/100
Вшить резинку в простынь по кругу	шт	170
Вшить резинку в простынь по углам	шт	110
12.Прошив штор на заказ - тюль/портьеры	м	30/100

Обработка срезов (двойная подгибка)	м	30
Обработка срезов (московским швом)	м	60
Настрачивание шторной ленты (двумя строчками)	м	90
Настрачивание шторной ленты (тремя строчками)	м	135
Прошив прочих заказов (простая строчка/оверлок)	м	30/30

VI. Фото/видео услуги

Фотосессии (праздники, свадьба) без монтажа	1 час 700 руб
Видеосъёмка (праздники, свадьба) без монтажа	1 час 1000 руб
Монтаж фото	1 фото от 50 руб (зависит от сложности монтажа)
Монтаж видео	10 минут видео от 200 руб (зависит от сложности монтажа)
Оцифровка видеокассет	1 час 300 руб
Печать фотографий	
Черно-белая	A4 – 30 руб. A5 – 25 руб. A6 – 15 руб.
Цветная	A4 – 60 A5 – 40 A6 – 35
Фото на документы	4 шт. – 300 руб. (цветные) 4 шт. – 200 руб. (ч/б)

VII. Сублимация/плотерная вырезка

Сублимация на ткани (10*10)	50 руб
Сублимация на керамике (кружка)	450 руб
Сублимация на металле	Таблички от 700 руб Кружка -
Сублимация на пластике 10*10	50 руб
Сублимация на дереве 10*10	50 руб
Плотерная вырезка на дом	Адресная табличка 500 руб Прочие надписи от 300 руб
Плотерная вырезка на ткань 10*10	100 руб
Плотерная вырезка на авто 10*10	300 руб
*Цена на некоторые позиции может увеличиться при увеличении размера печати/вырезки	

VII. Ксерокопирование/ламинирование/печать

Ксерокопии	5 руб. (одностороннее) 10 руб. (двухстороннее) 15 руб. цветная копия
Печать с носителей	5 руб. (одностороннее) 10 руб. (двухстороннее) 15 руб. цветная копия
Сканирование	5 руб./лист
Ламинирование	Лист А5 – 25 руб Лист А4 – 50 руб Лист А3 – 100 руб

Льготы пользования услугами при предъявлении документов предоставляются следующим категориям граждан:

- Ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере – 100%;
- Детям инвалидам в размере – 100%;
- Ветеранам локальных войн и конфликтов в размере – 50%;
- Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции в размере – 100%;
- несовершеннолетним, состоящим на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, по письменному обращению в размере 100%.

ДОГОВОР _____

на оказание платных услуг

с. Пировское

_____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора ФИО, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____
наименование организации или ФИО физического лица именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, в лице _____
наименование должности уполномоченного лица, ФИО действующий(ая)
на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по

_____ (предмет договора) (сроки и время оказания услуг)

1.2. Заказчик дает заказ, а Исполнитель принимает на себя обязательства в следующем объеме:

1.3. Исполнитель приступает к выполнению услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора, с момента оплаты Заказчиком услуг в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.2. Исполнитель обязуется гарантировать срочность и качество оказываемых услуг.

2.3. Исполнитель вправе привлекать к выполнению услуг по настоящему договору третьих лиц по своему усмотрению.

3. Права и обязанности Заказчика:

3.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю исходные документы и материалы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных договором.

3.2. Заказчик обязуется сообщить исполнителю необходимые сведения, имеющие значения для оказания услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик несет ответственность за подлинность сообщаемых Исполнителю сведений, а также несет риск неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением этих обязанностей.

4. Взаиморасчеты сторон

- 4.1. Общая стоимость услуг составляет
(сумма цифрами и прописью)
- 4.2. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя в течение 3-х дней с момента подписания договора.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами настоящего договора по вопросам, закрепленным в договоре, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим Законодательством РФ.

6. Прочие условия

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 6.2. Одностороннее расторжение договора возможно только по согласованию сторон.
- 6.3. Все решения, принимаемые сторонами, оформляются дополнительными протоколами, соглашениями или дополнениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

к Положению О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

■ предъявляет ответственному за выдачу сценических костюмов квитанцию об оплате. _ использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;

■ возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок и в соответствии с графиком работы Учреждения.

■ в случае невозврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в кассу Учреждения.

■ самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;

■ в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в кассу Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета.

Ответственным за выдачу сценических костюмов в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д.

В случае невозврата костюма Учреждение обращается в суд в соответствии с законодательством РФ.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Межпоселенческая централизованная
клубная система» Пировского муниципального
округа

ЖУРНАЛ УЧЕТА

ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ
МБУК «Межпоселенческая централизованная клубная система»
Пировского муниципального округа

Начало:

Окончание:

Ответственный за выдачу:

с. Пировское

20 ____ год

