

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано Приказом отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Пировского района от 07.06.2017г. №42 путем изменения наименования, существующего Муниципального бюджетное учреждение культуры «Пировский районный дом культуры «Юбилейный».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Межпоселенческая централизованная клубная система».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Пировский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры спорта туризма и молодежной политики администрации Пировского района.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Пировского района Красноярского края.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры спорта туризма и молодежной политики администрации Пировского района (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, бланки, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, другие средства индивидуализации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела культуры и молодежной политики администрации Пировского района.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств, и не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями, учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления Пировского района.

1.13. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, 31.

1.14. Юридический и фактический адрес Учредителя: 663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, 27.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.16. Учреждение выступает ответчиком и истцом в судах в соответствии с Законодательством РФ, отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» имеет следующие филиалы:

1). Алтатский сельский клуб расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Алтат, ул. Советская, дом 32.

2). Кетский дом культуры, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, п. Кетский, ул. Центральная, дом 21.

3). Комаровский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Комаровка, пер. Центральный, дом 2.

4). Новоисламский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Новый Ислам, ул. Зеленая, дом 35.

5). Чайдинский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, п. Чайда, ул. Школьная, дом 7.

6). Икшурминский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Икшурма, ул. Почтовая, дом 3.

7). Новотроицкий сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Новотроицкое, ул. Центральная, дом 2.

8). Ново-Тимершицкий сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Новый Тимершик, ул. Центральная, дом 24.

9). Ковригинский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Коврига, ул. Зеленая, дом 3.

10). Бушуйский сельский дом культуры расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Бушуй, ул. Молодежная, дом 3.

11). Кириковский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зеленая, дом 1Б.

12). Волоковской сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Волоковое, ул. Березовая, дом 28А1.

13). Шагирисламский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Шагирислам, ул. Лесная, дом 36.

14). Игнатовский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Игнатово, ул. Советская, дом 6Б.

15). Троицкий сельский дом культуры, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Троица, ул. Мира, 38Б.

16). Куренно Ошминский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Куренная Ошма, ул. Солнечная, дом 24.

17). Бельский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Бельское, ул. Дзержинского, дом 16.

18). Солоухинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, с. Солоуха, ул. Центральная, дом 28

19). Новониколаевский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Новониколаевка, ул. Бернасовская, дом 29А.

20). Долговский сельский клуб, расположенный по адресу: Красноярский край, Пировский район, д. Долгово, ул. Качаева, дом 16А

1.18. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них.

Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Учреждения, осуществляют самостоятельно все функции Учреждения или их часть.

Представительства являются территориально обособленными структурными подразделениями Учреждения, не осуществляющими самостоятельную уставную деятельность.

Представительства представляют интересы Учреждения, осуществляют их защиту, не являются юридическими лицами. Они действуют на основании положений.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;
- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни;
- обеспечения жителей Пировского района услугами сферы культуры;
- создание условий для развития народного творчества;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских и творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео- обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, с том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, музыкальных носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов, а также других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды деятельности, приносящей доход, способствующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, приносящей доход, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального заказа оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей

дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и других категорий. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органов местного самоуправления.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального заказа услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные заказы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пировского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального заказа, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального заказа.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Пировского района, в виде субсидий на выполнение муниципального заказа;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального заказа осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Пировского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется собственником этого имущества.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, создания ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заказов;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального заказа, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального заказа услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;



и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального заказа,

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Учреждения;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, решениями органов местного самоуправления Пировского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника соответствующего имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, поступает собственнику имущества.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

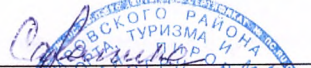
СОГЛАСОВАН:  
администрацией Пировского района  
Красноярского края

«07» июня 2017г.

 А.И. Евсеев



УТВЕРЖДЕН:  
приказом отдела культуры, спорта,  
туризма и молодежной политики  
администрации Пировского района  
от «07» июня 2017г. №42

 О.С. Сарапина



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая централизованная клубная система».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1022401271797</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от « <u>29</u> » июня 2017г.
за ГРН <u>2474468689842</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю
<u>Верушина Елена Александровна</u> эксперт
(должность)
<u>Шатова И.А.</u>
(Ф.И.О.)
<u>[Подпись]</u>
(подпись)

с. Пировское  
2017 г.



Грошито и скреплено печатью на листках  
Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции И.А. Игнатова