

# Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУК «МЦКС»

В.Клименко



Заместитель главы по

социальным вопросам

Начальник отдела культуры,

спорта, и молодежной

политики

администрации

Пировского муниципального

округа

О.С.Сарапина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

в Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Межпоселенческая централизованная клубная система»  
Пировского муниципального округа.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее — Учреждение МБУК «МЦКС») вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, , Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом учреждения МБУК «МЦКС»

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» и регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга и потребности населения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее- Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.8. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.9. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.10. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (Приложение 1), повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие региона.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

— развитие самодеятельного художественного творчества населения Пировского муниципального округа;

— создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

### **III. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой инвестируются в данное учреждение.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно на основании устава и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

### **IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.8. Договор должен содержать следующие сведения:

— наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

— наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

— сроки и порядок оказания услуги;

— стоимость услуги и порядок её оплаты;

— требования к качеству оказываемой услуги;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

— должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.9. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и

трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.13. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации.

Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.17. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.18. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.19. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.20. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

## **V. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги**

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.



5.5. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.6. Стоимость посещения коллективов Центра включает в себя:

- затраты на оплату труда;
- укрепление материально-технической базы;

5.7. Период действия установленных цен на платные услуги составляет до 3-х лет, с возможным изменением в сторону увеличения.

5.8. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение 2) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **VI. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Администрацией отдела культуры.

6.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие на лицевой счет учреждения от потребителей услуг.

6.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

— направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, работникам, занятым при оказании услуг, а также лиц, привлеченных к оказанию услуг, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);

— направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы.

6.8. Директор Учреждения по своему усмотрению определяет размер расходов на заработную плату, надбавки, доплаты, премирование, прочие стимулирующие выплаты.

Допускаются следующие варианты оплаты труда:

— на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;

— почасовая оплата (заработная плата в час определяется согласно размеру оклада по штатному расписанию).

Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера. Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

6.10. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.11. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

6.12. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

## **VII. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

7.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

7.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, клубные формирования и другие культурно-досуговые мероприятия Учреждения. Льгота не распространяется на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями.

7.4. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

— Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

— инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, при предоставлении документа;

— участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;

— дети-сироты, дети из многодетных семей;

— военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

— пенсионеры - при предоставлении документа подтверждающего о его наличии.

## 7.5. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

7.5.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований, студий и кружков, работающих в Учреждении.

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или студии в Учреждении;
- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

7.5.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, дети в возрасте до 3-х лет, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву — бесплатно;
- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, дети из многодетных семей, дети-сироты, ветераны труда и лица, приравненные к ним, пенсионеры при предъявлении удостоверяющего документа — 50% стоимости билетов.

7.6. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- заявление на имя директора Учреждения (при посещении клубных формирований, работающих на платной основе);
- документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отделом культуры , спорта туризма и молодежной политики Пировского муниципального округа, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и предъявлять Отделу культуры, спорта туризма и молодежной политики Пировского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях  
предоставления платных услуг

МБУК «МЦКС» Пировского

Муниципального округа

от 01.08.2021г.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**оказываемых на платной основе**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

№

Наименование услуги

п/п

- 1 Услуги по проведению занятий в любительских творческих коллективах, студиях и кружках любительского художественного творчества, клубах по интересам различной творческой направленности и других клубных формированиях по организации досуга населения.
- 2 Организация и проведение для юридических и физических лиц мероприятий концертного, художественно-творческого, зрелищного характера, в том числе посвященных значимым событиям (День матери, День пожилого человека, акции международного масштаба), развлекательных, концертных, театрализованных и досуговых программ (вечера отдыха, детские праздники, утренники, игровые и другие культурно-развлекательные программы), интерактивных и шоу-программ, праздников (профессиональные, тематические, календарные, юбилей, вечера памяти, чествования), фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, круглых столов и других форм творческой деятельности Дома культуры, проводимых собственными силами и (или) силами приглашенных коллективов и исполнителей.
- 3 Организация и проведение консультаций, семинаров, творческих лабораторий, конференций, презентаций, акций, творческих встреч, мастер-классов и других форм просветительской деятельности.
- 4 Демонстрация фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (видеокассеты, цифровые носители и др.)
- 5 Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий.

- 6      Разработка методического материала по народному творчеству, клубному творчеству, клубному делу, культуре и искусству.
- 7      Разработка сценариев, программ, режиссерско-постановочная работа.
- 8      Художественное оформление помещений и открытых площадок для юридических и физических лиц.
- 9      Размещение информационных, рекламных материалов и афиш на рекламных щитах учреждения
- 10     Реализация сувенирной продукции и изделий изобразительного, декоративно-прикладного искусства и художественного народного творчества
- 11     Сдача в аренду недвижимого имущества, предоставление в прокат имущества и оборудования в установленном порядке
- 12     Цветная печать: распечатка документов, фотографий и дипломов, на основании перечня.



Приложение 2

к Положению о порядке и условиях  
предоставления платных услуг

МБУК «МЦКС» Пировского  
Муниципального округа

от 01.08.2021г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

№

п/п

Наименование услуги

Ед. изм. услуги

Цена услуги, руб

1	Аренда зрительного зала (1 час)	руб./час	2 500,00
2	Аренда танцевального зала (1 час)	руб./час	1 000,00
3	Аренда зрительного зала (1 мероприятие)	руб./час	20% от вал.сбора
4	Аренда зала для бракосочетания, с аппаратурой и услугами звукооператора (30 мин)	руб./час	1 000,00
8	Стул ( 4 шт)	руб./час	150,00
9	Стол (1 шт)	руб./час	150,00
10	Аренда посуды (в случае утраты возмещение 100%)	сутки	500,00
11	Надувная сцена (сутки)	сутки	3 000,00
12	Выездная дискотека на территории Пировского района	Руб/билет	100,00
13	Выездная концертная программа на территории Пировского района	руб/билет	50,00
14	Аренда музыкальной аппаратуры с услугами звукооператора ( 1 час)	руб./час	1 000,00
16	Выездная концертная программа за пределы территории Пировского района	руб./билет	100,00
17	Праздничная концертная программа	руб./билет	100,00
18	Ночная музыкальная программа	руб./билет	200,00
19	Вечерняя музыкальная программа	руб./билет	60,00
20	Детская музыкальная программа	руб./билет	50,00
21	Киносеанс взрослых	руб./билет	50,00
22	Киносеанс детский (до 16 лет)	руб./билет	30,00
23	Услуга тамады	руб./час	1 000,00

Иные платные услуги

27	Организация и проведение для юридических и физических лиц праздников (профессиональные, тематические, юбилей, вечера памяти и т.д.)	1 мероп.	От 5000
28	Организация и проведение мероприятий зрелищного характера, развлекательных, досуговых, театрализованных программ	1 мероп.	От 6000
29	Организация и проведение художественных, концертных программ	1 мероп.	От 6000
30	Проведение утренников, детских развлекательных программ	1 мероп.	От 6000
31	Организация и проведение различных форм просветительских мероприятий (консультации, семинары, творч. лаборатории, конференции, презентации, акции, мастер-классы, творч. встречи и т.д.)	1 мероп.	От 1500
32	Разработка и написание сценариев, режиссура	1 мероп.	2500-6000
33	Дискотечная программа для взрослых	1 мероп.	От 10000
34	Дискотечная программа для детей	1 мероп.	От 8000
35	Организация и проведение выставок-продаж сувенирной продукции	1 мероп.	Договорная
36	Услуги режиссера, постановщика	1 мероп.	От 2500
37	Услуги ведущего	1 мероп.	От 2000
38	Световое оформление (танц зал, большой зал)	1 мероп.	От 2500
40	Услуги художника — оформителя сцены	1 мероп.	От 2000
41	Услуги звукорежиссера	1 мероп.	От 3000
42	Услуги художника по свету	1 мероп.	От 3000
43	Танцевальный номер от 6 человек	1 номер	1500
44	Вокальный номер	1 номер	500
45	Размещение информационных, рекламных материалов и афиш на рекламных щитах Центра	шт.	500-1000
46	Билеты на культурно-массовые мероприятия, детский	шт.	30-350
47	Билеты на культурно-массовые мероприятия, взрослый	шт.	50-700

# ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ЗАНЯТИЯ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

№

п/п

Наименование услуги

Цена услуг  
руб.

Ед. изм. услуги

1	Хореографический коллектив	руб./мес.	1 200,00
2	Вокальный коллектив	руб./мес.	1 500,00
3	Фольклорный коллектив	руб./мес.	800,00
4	Театральный коллектив	руб./мес.	1000,00
5	ДШИ кружок	руб./мес.	500,00
6	Фотокружок	руб./мес.	500,00