**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

**Пировского муниципального округа**

**-**

**О структурном подразделении**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

**С. Пировское**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Межпоселенческая централизованная клубная система» (далее – дом культуры) – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа (далее – Учреждение), расположенное по месту его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Деятельность дома культуры регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Пировский муниципальный округ», Уставом учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим положением.

Дом культуры является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании положения. Дом культуры осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система», которое несет ответственность за деятельность дома культуры.

1.3. Полное наименование: муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» Пировского муниципального округа, сокращённое наименование – «МБУК МЦКС»

1.4. Адрес дома культуры: 663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, 31.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Дом культуры создан в целях:

- совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения «Пировского муниципального округа»;

- осуществления права любого жителя данной территории на занятия творчеством на профессиональной и любительской основе;

-  способствования развитию народных промыслов, творческих, прикладных и других навыков населения.

2.2. Задачами дома культуры являются:

* сохранение и развитие народных обычаев и традиций;
* информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
* организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха.
* организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
* удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
* выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и иных социальных задач.
* создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;
* предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
* поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
* развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Предметом деятельности дома культуры является организация культурно - досуговой деятельности, осуществление кинообслуживания населения.

2.4. Для выполнения задач дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

* создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
* организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий - праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
* организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
* оказание консультативной помощи;
* организация кино- и видео- показа, проката DVD- дисков.
* предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

  2.5. Дом культуры вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

- организация летнего отдыха детей;

- компьютерные и Интернет услуги;

- услуги по распространению входных билетов;

- услуги по ксерокопированию, изготовлению копий;

- организация выставок и продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров прикладного жанра и т.д.;

- дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- услуги по предоставлению напрокат аудио – видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, сценических костюмов и обуви, театрального реквизита, культинвентаря;

- реализация предметов декоративно – прикладного искусства и литературы по профилю учреждения;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов и т.п. по профилю учреждения;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций и т.п.;

- услуги по звуко – и видеозаписи, изготовлению копий из фонотеки;

- оказание информационных услуг;

- проведение дискотек, концертных программ, вечеров отдыха, тематических лекций, встреч и т.д.;

- услуги по организации и проведению различных театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционов, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

-  озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR – акций;

        -  предоставление услуг по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, кинопоказ и другие культурно – досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

- организация в установленном порядке работы спортивно –оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- показ кинофильмов, кино – и видеопрокат;

- иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие достижению целей создания филиала.

**3. ИМУЩЕСТВО ДОМА КУЛЬТУРЫ**

 3.1. В целях обеспечения деятельности дому культуры выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Имущество дома культуры учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Занимаемый домом культуры земельный участок предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

**4. ХОЗЯЙСТВЕННО – ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

 4.1.  В пределах, определённых настоящим положением, дом культуры самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

4.2. Дом культуры организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

 4.3. Источниками финансирования дома культуры являются:

* бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
* бюджетные субсидии на иные цели
* доходы от приносящей доход деятельности;
* безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных.

4.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

 4.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения*.*

 4.6. Бухгалтерский учёт дома культуры ведёт централизованная бухгалтерия Учреждения.

4.7. Дом культуры в установленный Учреждением срок представляет проекты смет, заявки.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

  5.1. Решение о прекращении деятельности дома культуры (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 5.2. При ликвидации или реорганизации работникам дома культуры гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

  6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Пировского муниципального округа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Сарапина** | **УТВЕРЖДАЮ**  **МБУК «МЦКС» Пировского муниципального округа**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Клименко С.В.**  **от «25» августа 2021г.** |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

**Пировского муниципального округа**

**-**

**О структурном подразделении**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческая централизованная клубная система»**

**С. Пировское**

**С. Пировское**

**2021 год**